



Guía para Familias

La Guía para Familias de la Escuela Western de Ciencia y Tecnología está destinada a proporcionar información detallada sobre varias operaciones y procedimientos dentro de la escuela.

En esta Guía, usamos el término “Familia” para captar la diversidad de nuestra comunidad. Este es un documento vivo y se le actualizará cuando se realicen cambios. **Esto no** reemplaza el Manual de familia. Para cualquier póliza detallada, puede visitar nuestro sitio web en <https://western.cfacademy.school/>

TABLA DE CONTENIDO

Comunicación Escolar

- Comunicación de la Escuela Western de Ciencia y Tecnología
- Contacto con la facultad
- Cafecito
- ParentSquare (sistema de comunicación)
- ParentVUE (perfil de record estudiantil)
- Deanslist (sistema de record de comportamiento)
- Servicio de comidas
- Registracion
- Código de vestimenta

Visitas al Campus

- Entrar al la escuela
- Entrar a dejar a los estudiantes tarde
- Entrar a recoger a los estudiantes temprano
- Reuniones con Maestros
- Entrega de artículos

Enfermería

- Medicamentos
- Procedimiento de Enfermedad
- Condiciones de salud

Asistencia

- Procedimiento de Verificación de Asistencia
- Monitoreo de Asistencia
- Códigos de asistencia

Seguridad

- Simulacro de incendio (evacuacion)
- Quedarse quieto
- Preocupación de la comunidad externa
- Refugiarse en lugar

Instruccion

- ITM: Modelo de tiempo de instrucción
- Estructuras de instrucción
- StudentVue (Sistema educativo estudiantil)

Disciplina Estudiantes

- Marcas Negativas/Consecuencias
- Código de vestimenta

Misceláneas

- Objetos perdidos y encontrados
- Tarifas
- Paseos
- WestMec

COMUNICACIÓN ESCOLAR

Western School of Science and Technology

6515 West Indian School Road

Phoenix, AZ 85033

Teléfono: (623) 249-3900

Fax: (623) 243-9030

Correo electrónico de la oficina principal: Operations@wsst.school

Manual de Familia visite nuestro sitio web:

<https://western.cfacademy.school/>

Horas de oficina:

Lunes-Jueves 7:30am-3:30pm

Viernes 8:30am-3:00pm

Horas de escuela:

Lunes-Jueves 8:30 am-2:54 pm

Viernes Días ITM (Estudiantes fuera del campus)

Contacto con los maestros

Los maestros no tienen líneas telefónicas directas en sus clases . La mejor manera de contactarlos es por ParentVUE o ParentSquare.

Reuniones con Facultad

Si desea tener una cita con un miembro del personal, **debe programarla** con anticipación antes de venir al campus. Las solicitudes improvisadas para reunirse con la facultad y el personal no se aceptarán; se le pedirá que regrese una vez que se haya programado una cita. Si tiene una cita programada con el personal, venga a la oficina para registrarse a su llegada se requiere identificación .

¿A quién necesita contactar?

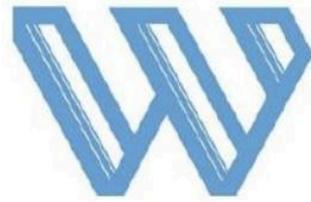
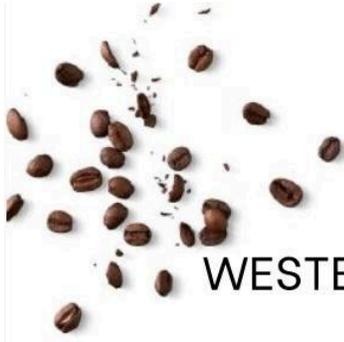
Información del contacto	Departamento
operations@wsst.school	Gerente de recepción- Amparo Barajas
attendance@wsst.school	Asistencia- Ruby Chavez
healthoffice@wsst.school	Asistente de salud-Savannah Cordova
jovonedempster@wsst.school	Trabajadora social escolar - Jovonne Dempster
registrar@wsst.school	Registradora - Claudia Castillo
aespana@wsst.school	Director Atlético, Coordinador comunitario-Adrián España
ssabino@wsst.school	Disciplina de Estudiantes- Sofia Sabino
nutrition@wsst.school	Servicio de comidas

Cafecito

Es una organización formal de padres y personal que se forma para involucrar a los padres en los estudios académicos de sus hijos, así como para ayudar y reformar los sistemas escolares.

Cafecito es una vez al mes durante 1 hora, se enviará un mensaje por  ParentSquare con la fecha y la hora. Obtenga información sobre lo que está sucediendo en la comunidad de Western y obtenga recursos sobre cómo aumentar el aprendizaje y apoyar el éxito de su estudiante en la escuela. También puede ver las fechas y horas de Cafecito en nuestra

aplicación  ParentSquare . [Western.cfacademy.school](https://western.cfacademy.school)



WESTERN SCHOOL OF SCIENCE AND
TECHNOLOGY

CAFECITO

Venga y interactúe con los padres, aprenda sobre lo que está sucediendo en la comunidad de Western y obtenga recursos sobre cómo aumentar el aprendizaje en el hogar y apoyar el éxito de sus alumnos en la escuela.

próximas fechas cafecito

- 14 De AGOSTO DE 2024 A LAS 6:00pm
- 19 DE SEPTIEMBRE De 2024 A LAS 6:00pm
- 17 de octubre de 2024 a las 6:00pm
- 21 noviembre 2024 a las 6:00pm
- 12 de diciembre de 2024 a las 6:00pm
- 16 enero 2025 a las 6:00pm
- 20 febrero 2025 a las 6:00pm
- 20 de marzo de 2025 a las 6:00pm
- 17 abril 2025 a las 6:00pm
- 15 mayo 2025 a las 6:00pm

western.cfacademy.school
Síguenos en instagram @wsstcfa

Es una aplicación que las familias deben instalar en sus teléfonos para recibir toda la comunicación escolar por correo electrónico, mensaje de texto o como notificación de aplicación

¡Descarga hoy mismo la aplicación de ParentSquare!

Involúcrate en el aprendizaje y
actividades escolares de tus hijos.
Desde cualquier parte.



ParentVUE



ParentVUE brinda acceso a las calificaciones de los estudiantes, asistencia, las tareas y la comunicación con los maestros.

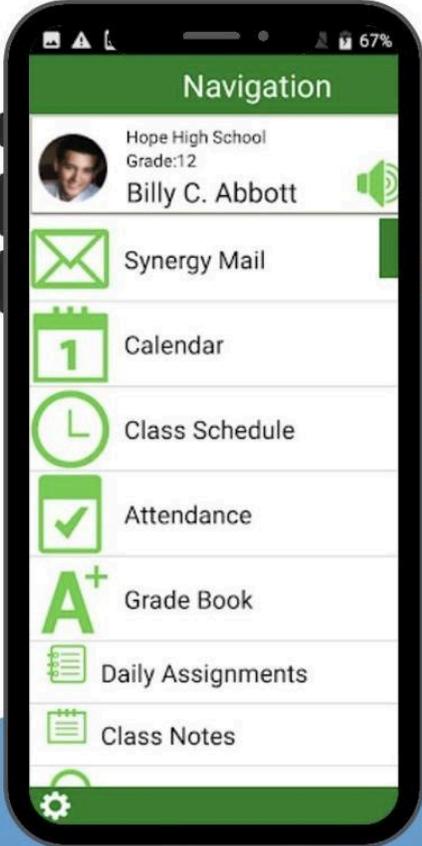
Instrucciones:



Descargar 

ParentVue

1. Ir a la tienda de aplicaciones
2. Descargue la aplicación ParentVue
3. Abra la aplicación ParentVue e ingrese el código postal de la escuela 85033
4. Seleccionar Western School of Science and Technology
5. Presione: "Ya activado"
6. Identificación de usuario: Es su correo electrónico principal
7. Contraseña: western1
8. Presione el cuadro para recordar nombre de usuario y contraseña



The smartphone screen shows the ParentVue app interface. At the top, it says "Navigation". Below that, it displays the user's profile: "Hope High School", "Grade:12", and "Billy C. Abbott" with a profile picture and a speaker icon. The main menu includes: "Synergy Mail" (with an envelope icon), "Calendar" (with a calendar icon), "Class Schedule" (with a clock icon), "Attendance" (with a checkmark icon), "Grade Book" (with an "A+" icon), "Daily Assignments" (with a list icon), and "Class Notes" (with a notepad icon). A gear icon for settings is visible at the bottom left of the screen.

Deanslist

Deanslist ayuda a los maestros y estudiantes a realizar un seguimiento de los datos sobre el comportamiento de los estudiantes y la cultura escolar.

- Ir a la tienda de aplicaciones
- Descargar lista de decanos
- Abra la aplicación Deanslist
- correo electrónico de tus padres
- Contraseña: Si la olvidó, haga clic en Olvidé y recibirá un correo electrónico para restablecer su contraseña.

Servicio de comidas

Nuestras instalaciones cumplen con todas las normas sanitarias y de seguridad alimentaria establecidas por el Departamento de Servicios Ambientales del Condado de Maricopa.

En Western, hay comidas gratuitas y a precio reducido disponibles para las familias que califican según las pautas federales de elegibilidad de ingresos publicadas por los EE. UU. cada año escolar. Las solicitudes en papel deben completarse.

Nuestra escuela está comprometida a servir comidas saludables a nuestros guerreros occidentales.

Nutrición: Western School of Science and Technology se complace en ofrecer desayuno y almuerzo sin costo a todos los estudiantes de Western School of Science and Technology, independientemente de su situación económica. Tenga en cuenta que todavía se requiere un formulario de elegibilidad de ingresos anual para cada hogar. El Comité de Bienestar de la Western School of Science and Technology tiene como objetivo crear y apoyar entornos escolares saludables que promuevan la salud y el bienestar de nuestros estudiantes, personal y miembros de la comunidad. El Comité de Bienestar trabaja para mejorar la calidad nutricional de todos los alimentos ofrecidos y servidos en el campus escolar, aumentar las oportunidades de aprendizaje en educación nutricional y mejorar las oportunidades de actividad física.

Registracion

Las solicitudes de inscripción deben ser completadas por la persona que solicita la inscripción y deben estar firmadas por el padre/tutor legal y el estudiante.

Los retiros y las transcripciones deben solicitarse dentro de las 24 horas.

Western School of Science and Technology **2024-2025 Código de vestimenta**

Los administradores de la escuela se reservan el derecho de decidir si la ropa o los accesorios se ajustan o no al código de vestimenta. Se debe seguir el código de vestimenta de la escuela mientras se está en la propiedad escolar, incluso antes y después de la escuela.

- **Las camisas deben ser:**

- Camisas de Western
- Universidad o militar
- Camisas de organizaciones comunitarias proporcionadas por Western
 - ❖ Ejemplo: WestMec, Heart for the City, YouAreAmazing
- Polos de color liso blanco o negro
- Las camisas deben usarse de tal manera que no haya piel visible entre los pantalones/shorts y la camisa cuando el estudiante está sentado o de pie.
- Las camisas no pueden modificarse de ninguna manera.
- Las camisas no pueden tener agujeros.
- Las camisas no podrán tener escote bajo ni ser sin mangas.
- Ejemplo: no camisetas sin mangas, camisetas sin mangas, camisetas sin mangas

Los pantalones, Pantalones cortos y faldas deben:

- Debe usarse lo suficientemente alto como para cubrir la ropa interior.
- No pueden usar pantalones rotos
- Estar a la mitad del muslo o más largo para pantalones cortos y faldas.
- No se pueden usar pantalones de pijama.

- **Se pueden usar chamarras/sudaderas en el salón de clases***

- **Los zapatos deben ser cerrados.**

Si estás registrado para una clase de educación física deberás traer calzado adecuado para la clase.

*A los estudiantes se les permite usar chaquetas y suéteres sobre sus camisetas de WSST, pero no se les permite usar una camiseta que no sea de WSST o una camiseta de manga larga sobre su camiseta de WSST.

Requisitos adicionales del código de vestimenta

Se permitirán sombreros y gorras de béisbol en el edificio de la escuela y son aceptables dentro del salón de clases a menos que el maestro tenga una póliza contra el uso de sombreros.

- Otras coberturas para la cabeza no aprobadas no son aceptables en la escuela (excepción: observancia religiosa, motivos médicos o días de espíritu espiritual donde podrían permitirse)
- Se permiten gafas de sol sólo en áreas al aire libre. Las gafas de sol se pueden utilizar en el interior sólo si lo prescribe el consultorio del médico.

- Las mochilas, loncheras y carteras no deben tener escritura inapropiada (sujeto al Decano de Disciplina).
- Los estudiantes no pueden usar vestimenta que sea lasciva, vulgar, obscena, ofensiva, violenta, sexualmente explícita o que haga referencia a artículos que sean ilegales en general o específicamente para estudiantes menores de edad.
- Los estudiantes no pueden usar pantimedias de encaje o medias de red.
- Los estudiantes no pueden usar vestimenta que promueva el tabaco, las drogas, el alcohol u otras sustancias ilegales o dañinas.
- Los estudiantes no pueden usar vestimenta que contenga mensajes sexualmente sugerentes.
- Los estudiantes no pueden usar vestimenta que represente pandillas o afiliación a pandillas.



Student Dress Code/Codigo de vestimenta



**Please see front office for
WSST T-Shirt Order Form !
\$10 cash payments- ONLY**

**¡Consulte la oficina principal
para obtener el formulario de
pedido de camisetas de WSST!
Pagos en efectivo de \$10,
SOLO**



Western School of Science and Technology

2024-2025 School Calendar 200 Days

July '24							August '24							September '24						
Su	M	Tu	W	Th	F	S	Su	M	Tu	W	Th	F	S	Su	M	Tu	W	Th	F	S
	1	2	3	4	5	6					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31	29	30					
21							21							21						
October '24							November '24							December '24						
Su	M	Tu	W	Th	F	S	Su	M	Tu	W	Th	F	S	Su	M	Tu	W	Th	F	S
		1	2	3	4	5						1	2	1	2	3	4	5	6	7
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				
23							19							15						
January '25							February '25							March '25						
Su	M	Tu	W	Th	F	S	Su	M	Tu	W	Th	F	S	Su	M	Tu	W	Th	F	S
			1	2	3	4						1							1	
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	16	17	18	19	20	21	22
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28		23	24	25	26	27	28	29
20							20							17						

April '25						
Su	M	Tu	W	Th	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

22

May '25						
Su	M	Tu	W	Th	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

22

June '25						
Su	M	Tu	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

- School Closed/
Holidays
- First and Last Day of School
- ITM Long Weeks
- Teacher Leadership Academy
- ITM Days (Teachers on
Campus)
- New Staff Academy
- ITM Days (Teachers Off
Campus)



Western School of Science and Technology 2024 - 2025 Bell Schedule

Monday - Thursday

Period 1 (Advisory)	8:30 - 9:05 (WM 8:35 - 9:05)
Period 2	9:08 - 9:58
Period 3	10:01 - 10:51
Period 4	10:54 - 11:44
Period 5 (7th/8th Lunch)	11:47 - 12:12
Period 6 (11th/12th Lunch)	12:15 - 12:40
Period 7 (9th/10th Lunch)	12:43 - 1:08
Period 8	1:11 - 2:01
Period 9	2:04 - 2:54

Friday

Period 1	8:30 - 2:54
----------	-------------

VISITANTE A LA ESCUELA

Todos los visitantes deberán ingresar a la oficina principal, registrarse y presentar una identificación válida.

- Para acceder a la oficina principal:
- Estacione en el estacionamiento principal.
- Pulsa el timbre.
- Un miembro del personal responderá por el intercomunicador y abrirá la puerta.
- Las familias pueden visitar el campus por las siguientes razones:
- Dejar/recoger a su estudiante
- Citas programadas con el personal o el profesorado.
- Dejar la medicación
- Dejar el almuerzo, en ocasiones.
 - ❖ Por razones de seguridad, **NO PUEDE** que un proveedor/restaurante externo le entregue comida a su estudiante.

Estacionamiento para estudiantes

El estacionamiento de estudiantes en el campus es un privilegio que puede revocarse en cualquier momento. Se espera que los estudiantes conduzcan de manera segura (5 MPH), no abandonen el campus sin aprobación y se estacionen en el estacionamiento del East Side.

Requerimientos:

- Licencia de conducir
- Seguro de Vehículo Vigente
- Registro actual del vehículo
- Ir a la oficina principal para completar una solicitud
- La puerta del estacionamiento de estudiantes estará cerrada a las 9:00 a.m.

Dejar a los estudiantes tarde

Si los estudiantes llegan a la escuela después de que suene la segunda campana a las **8:30 am**, deben registrarse en la oficina y obtener una nota de retraso.

- Los estudiantes recibirán un paso por llegar tarde.
- Puede excusar la llegada tarde enviando un correo de voz o enviando un correo electrónico a asistencia@wsst.school

Procedimientos de entrega en la mañana



Procedimientos de recogida por la tarde



Recogida Temprana para estudiantes

- **Procedimiento de recogida anticipada**

- ❖ Para mantener seguros a nuestros estudiantes, **requerimos una identificación** para cualquier persona que recoja a los estudiantes de la escuela. Los estudiantes solo podrán irse con un cuidador o alguien en su lista de contactos de emergencia.
- **NO** se llamará a los estudiantes a menos que se haya identificado a un adulto autorizado **en persona**; se negarán las solicitudes para que los estudiantes sean llamados desde la clase por teléfono.
- Tenga en cuenta que los estudiantes no deben llamar a casa para que los recojan antes de venir a la oficina. Si su estudiante necesita ser recogido por cualquier motivo, un miembro del personal de la oficina se comunicará con usted directamente.
- Los estudiantes mayores de 18 años pueden salir del campus con el permiso de los padres o tutores. **No se les permitirá firmar** la salida de sus hermanos.

Entrega de artículos

De acuerdo con la póliza de Western, solo los artículos esenciales, como medicamentos recetados y comida pueden entregarse después de que comience el día escolar a las **8:30 am**. Si un estudiante olvida algo en casa, podemos adaptarnos a sus necesidades, incluidos los Chromebooks. **No** se llamará a los estudiantes de la clase para recuperar artículos que no sean medicamentos, y pueden recoger su almuerzo durante su período de almuerzo. Agradecemos su cooperación para mantener un entorno de aprendizaje productivo para todos los estudiantes de Western para reiterar, no puede hacer que un proveedor externo entregue alimentos a su estudiante.

- Western se esfuerza por enseñar a nuestros estudiantes independencia y responsabilidad. Los padres pueden ayudar al no traer artículos como:
 - Tarea
 - Materiales
 - Instrumentos

Enfermería

Medicamento

Para administrar cualquier medicamento o medicamentos recetados, se le solicitará que tenga un Formulario de Autorización de Medicamentos actualizado en los archivos del asistente de salud. Esto incluye analgésicos como ibuprofeno y paracetamol. Los estudiantes no pueden llevar **ningún** medicamento con ellos. EpiPens, insulina y los medicamentos de venta libre deben guardarse en la enfermería.

Protocolo de Enfermedad

Los estudiantes deben ser enviados a casa si padecen de lo siguiente:

- Fiebre de 100.0° o superior
- vómitos
- Diarrea crónica

La asistente de salud llamara a los miembros de la familia y los estudiantes **deben** ser recogidos dentro de los 30 minutos. Si no podemos comunicarnos con un miembro de la familia o no puede llegar a la escuela dentro de los 30 minutos, llamaremos a los contactos de emergencia registrados.

Si su estudiante se comunica con usted directamente para que lo recojan debido a una enfermedad, recuérdelos que deben informar cualquier problema a la enfermería. Esto permite que los alumnos sean evaluados y/o tratados por el personal y garantiza que los alumnos sólo sean enviados a casa cuando sea absolutamente necesario.

Enfermedad crónica

Asegúrese de actualizar anualmente las condiciones de salud de su(s) estudiante(s). Las condiciones de salud incluyen, entre otras, cualquier condición de salud física o mental que pueda afectar su educación, como:

- ADD/ADHD
- Asma
- Diabetes tipo 1
- Migrañas
- Alergias graves

Plan 504

Un plan 504 es un documento legal diseñado para brindar a los estudiantes con discapacidades igualdad de acceso a la educación y garantizar que reciban adaptaciones y apoyo adecuados en el entorno de educación general.

Para calificar para un plan 504, un estudiante debe tener un impedimento físico o mental que limite sustancialmente una o más actividades importantes de la vida. Estos impedimentos pueden incluir discapacidades físicas, condiciones de salud crónicas, problemas de aprendizaje, TDAH, trastornos de salud mental y más.

Las adaptaciones 504 pueden incluir cosas como tiempo adicional para exámenes o tareas, asientos preferenciales, tareas modificadas, uso de tecnología de asistencia y acceso a personal de apoyo.

La evaluación 504 implica revisar registros médicos, realizar evaluaciones y recopilar opiniones de maestros y otros profesionales que trabajan con el estudiante.

La revisión y el seguimiento de los planes 504 están a cargo del trabajador social escolar.

Si tiene alguna pregunta sobre el proceso 504 o las adaptaciones de sus estudiantes, comuníquese con Jovonne Dempster, MSW en la ext.4.

Para obtener recursos de información, visite nuestro sitio web

<https://western.cfacademy.school/>

Haga clic en Western Life y haga clic en Recursos de trabajo social.

ASISTENCIA

Se toma asistencia en cada período de clase. Si un estudiante no está en su salón de clases al comienzo del período, se marcará como ausente.

Monitoreo de Asistencia

Western cuenta con un sistema para controlar las ausencias y tardanzas que incluye lo siguiente:

- Una notificación de ausencia de ParentSquare sale a las 11 am.
- Los maestros generalmente no se comunican con los miembros de la familia sobre la asistencia, a menos que afecte las calificaciones de los estudiantes.
- La oficina envía correos electrónicos trimestrales a los estudiantes que tienen una cantidad preocupante de ausencias y tardanzas, para evitar que los estudiantes se atrasen.

Justificar las ausencias de su estudiante

Para justificar la ausencia de su estudiante, complete **uno** de los siguientes **dentro de las 24 horas posteriores a la ausencia. Incluya el nombre completo del estudiante, la fecha y el motivo de la ausencia.**

- email attendance@wsst.school
- Mensaje en ParentSquare
- Buzón de voz a la línea de asistencia ext.1

La secretaria de asistencia actualizará las ausencias con la información proporcionada.

Códigos de asistencia	
INJUSTIFICADO:	EXCUSADO:
ABS - Ausencia del maestro/a. Esto es lo que los maestros marcan cuando un estudiante no está en clase y la ausencia no ha sido reportada a attendance@wsst.school	ISS - Suspensión en la escuela
UNX - Injustificada. La ausencia no era excusable según la ley estatal de AZ.	OSS - Suspensión fuera de la escuela
TDY - Tardanza injustificada	EX - Mandato Judicial
	ILL - Enfermedad
	DOC - Cita de Doctor
	FAM - Familia
	TDE - Tardanza justificada
	EPU - Recogida temprano injustificadas

Asistencia los Viernes

Los estudiantes deben enviar su tarea ITM antes de las 11:59 p.m. Si el estudiante no entrega su tarea antes de las 11:59 p.m., se marcará como ausente.

Procedimientos de Seguridad

Western cuenta con procedimientos de seguridad para mantener seguros a los estudiantes y al personal. Estos incluyen **simulacros de evacuación, Stay Put (Quedarse Quieto), External Community Concern (Preocupación de Comunidad Externa) y Shelter in Place (Refugiarse en lugar)**. Los miembros del personal los entrenan anualmente y los estudiantes practican regularmente. Les pedimos a las familias que tengan paciencia durante estos eventos, ya que se requiere de todo el personal para coordinar y no estamos disponibles para responder llamadas y/o despedir a los estudiantes durante este tiempo.

Simulacros de incendio (Evacuación)

Los simulacros de evacuación se llevan a cabo mensualmente de acuerdo con las normas establecidas por la Oficina de Prevención de Incendios del Departamento de Bomberos de Phoenix. Las instrucciones y procedimientos de salida están publicados en todas las habitaciones. Las fechas de los simulacros de evacuación se publicarán en nuestro calendario y están sujetas a cambios (disponibles en Parent Square).

Este quieto (Stay Put)

Nuestro procedimiento Stay Put se activa para mantener los pasillos despejados para inquietudes médicas, problemas de conducta de los estudiantes y necesidades de mantenimiento. Durante un Stay Put, los estudiantes están seguros y no hay ninguna amenaza. Las puertas permanecerán abiertas y las persianas cerradas para mantener un ambiente seguro.

Los estudiantes no deben realizar la transición entre aulas o áreas hasta que el personal de la escuela les informe.

Los baños estarán cerrados temporalmente para garantizar la responsabilidad y seguridad de los estudiantes.

Los maestros continuarán enseñando y los estudiantes continuarán aprendiendo en un ambiente controlado y supervisado.

Inquietud de la comunidad externa

Nuestro procedimiento de Preocupación de la Comunidad Externa se activa si las fuerzas del orden están buscando en el perímetro (vecindario), Pioneer está cerrado o si hay una persona inesperada en el exterior de nuestro campus. En caso de preocupación de la comunidad externa, las puertas exteriores están cerradas con llave y no se permite la entrada al edificio. Las persianas exteriores están cerradas y la educación física y el almuerzo se llevan a cabo adentro. Es posible que los estudiantes necesiten hacer la transición a áreas designadas, como

el gimnasio. Los maestros continuarán enseñando y los estudiantes pueden hacer la transición a sus clases permaneciendo dentro del edificio.

Refugiarse en el lugar

El protocolo de Refugio en el lugar se activará si una persona inesperada está dentro del edificio, problemas graves de comportamiento o por recomendación de las autoridades. Los estudiantes permanecerán en sus aulas actuales. El personal revisará los pasillos y llevará a los estudiantes a sus aulas u oficinas. No habrá transiciones ni movimiento alrededor del edificio hasta que se nos avise. Todas las puertas estarán cerradas; No intente desbloquearlos ni abrirlos. Esta medida está implementada para garantizar la seguridad de todos los que están dentro. Durante este tiempo, no debe haber movimiento dentro o fuera del edificio. Esto incluye clases de educación física, almuerzo y cualquier otra actividad. Los estudiantes permanecerán donde están hasta que se proporcionen más instrucciones. Trabajo Silencioso: Los estudiantes deben continuar trabajando en silencio en sus respectivas aulas. Es importante mantener un ambiente tranquilo y concentrado durante este procedimiento de Refugio en el Lugar.

Instrucción

ITM = Modelo de tiempo de instrucción (aprendizaje remoto)

Nuestro ITM permite a los estudiantes recibir instrucción individualizada fuera del aula tradicional. Usaremos el ITM para brindar oportunidades de aprendizaje remoto (fuera del campus) a los estudiantes los viernes durante el año escolar 2024-2025 y también en otros días ITM designados. Se espera que los estudiantes completen todas las tareas de cada clase en CANVAS antes de las 11:59 p.m.

Los viernes, el campus estará abierto para los estudiantes que no pueden quedarse en casa sin supervisión, no tienen Internet en casa o trabajan mejor mientras están en el campus. Los estudiantes que vienen al campus permanecerán en el gimnasio y el personal supervisará la finalización de sus tareas.

Western's ITM Online Class

7° Grado	8° - 12° Grado
Semestre 1- Historia de Arizona Semestre 2- Geografía de EE. UU.	Semestre 1- Geografía de EE. UU. Semestre 2- Nutrición

- **¿Quién tomará una clase de ITM en línea?** Todos los estudiantes de WSST
- **¿Qué sucede si no envío mi tarea antes de las 11:59 p.m. en los días ITM?** Se le marcará ausente ese día.
- **¿De todos modos tengo que enviar la tarea incluso si me marcan como ausente?** Sí, porque todavía cuenta para tu calificación final.
- **¿Esta clase cuenta para mi asistencia a la escuela?** Sí, su asistencia quedará registrada en los ITM Days a través de esta clase.
- **¿Cuánto duran estas clases de ITM?** Cada clase de ITM es un curso de un semestre de duración.
- **¿Cuándo tomaré esta clase?** Las tareas de cada semana se pueden completar a las 11:59 p.m. o antes. en los días de ITM.
- **¿Se requiere esta clase para graduarse?** ¡Sí! Obtendrás 0.5 créditos durante este semestre y la calificación que obtengas afectará tu GPA. Esta clase también realizará un seguimiento de su asistencia en los días de ITM.
- **¿Quién es el profesor de esta clase?** Sra. Appleton
- **¿Cómo tomaré esta clase?** Los estudiantes podrán acceder a la clase iniciando sesión en Clever y buscando el ícono de Canvas o escribiendo "Canvas" en la barra de búsqueda. Tu clase se puede encontrar en Canvas.
- **¿Cómo debo comunicarme con la maestra si tengo alguna pregunta?** Envíe un correo electrónico a la Sra. Appleton a EApleton@wsst.school.

Semanas de ITM

Las Semanas Largas de ITM se llevan a cabo en el campus durante la última semana de cada trimestre en un esfuerzo por ayudar a los estudiantes a obtener tutoría adicional antes de que finalice el trimestre. Las Semanas Largas ITM se asignan SÓLO para los estudiantes que están reprobando al menos 1 clase y es OBLIGATORIO que el estudiante asista. Los maestros notificarán a las familias antes de las Semanas Largas de ITM para que se aseguren de que

sus estudiantes asistan. Todos los días ITM y Semanas Largas ITM están codificados en el Calendario Escolar.

Estructuras de instrucción

El aprendizaje será de lunes a jueves en el campus de 8:30 am a 2:54 pm. ¡Por favor asegúrese de que su(s) estudiante(s) venga(n) a la escuela preparados para aprender! Los estudiantes deben traer su computadora portátil, cargador y identificación escolar todos los días. Se ofrecerá/proporcionará tutoría a los estudiantes que estén reprobando una clase o que deseen ayuda adicional con una clase específica.

Si un estudiante no aprueba una tarea de dominio, debe completar el formulario "Solicitud para volver a realizar una tarea de dominio" que le proporciona su maestro y que se encuentra en cada salón de clases. El estudiante deberá entregar el formulario y comunicarse con su maestro para crear un plan para volver a tomarlo. Un estudiante DEBE asistir a una sesión de tutoría o cualquier tipo de intervención académica proporcionada por el maestro para poder retomar cualquier tarea de dominio. Los estudiantes que NO asistan a una sesión de tutoría o intervención académica NO podrán volver a realizar una tarea de dominio. Los maestros notificarán a las familias de los estudiantes que están reprobando a través de Parent Square o mediante llamadas telefónicas en cada período interino para que los estudiantes y las familias puedan planificar en consecuencia. Los estudiantes pueden volver a realizar las tareas de dominio hasta el final de cada trimestre.

StudentVUE

Studentvue ofrece acceso de inicio de sesión único a la información de los estudiantes y del aula y ofrece diferentes tipos de comunicación desde la escuela o el distrito. Se anima a los estudiantes a controlar su cuenta StudentVue con regularidad. Aquí pueden ver sus calificaciones, asistencia y tareas pendientes. Si un estudiante queda excluido de su StudentVUE, comuníquese con la Sra. Santiago en jsantiago@wsst.school

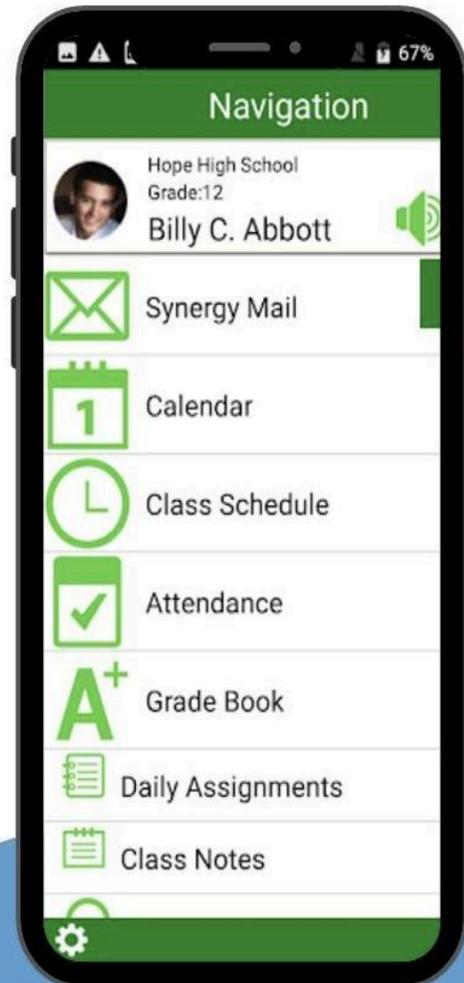
Inicio de sesión de cuenta StudentVue

- El formato de su nombre de cuenta es Primera inicial + Apellido completo + Año de graduación
- Por ejemplo: Juan José Sánchez Rodríguez, promoción de 2024-
jsanchezrodriguez24@wsst.school
- La contraseña predeterminada para todos los estudiantes nuevos es: western1



Download StudentVue

1. Go to the App Store
2. Download the StudentVue App
3. Open the StudentVue App and enter the school Zipcode 85033
4. Select Western School of Science and Technology
5. Click on Already Activated
6. User ID: Your Student Email
7. Password: Your Student Password
8. Click the box to Remember Username and Password
9. Your ID will be located in the bottom left corner



Disciplina de Estudiantes

La visión de disciplina de WSST es proporcionar un entorno educativo seguro y de apoyo donde los estudiantes y el personal sean valorados y respetados y donde los estudiantes aprendan a ser ciudadanos responsables. El objetivo es prevenir el desarrollo y la intensificación de conductas problemáticas y maximizar el éxito académico de todos los estudiantes. Realizamos un seguimiento del comportamiento en nuestro portal Deanslist. Para obtener más información sobre reglas, pólizas y principales consecuencias de comportamiento, consulte nuestro Manual familiar en <https://western.cfacademy.school/>

Pasos Negativos (Steps):

Los pasos se utilizan para reforzar el comportamiento correcto y no como una forma de castigo. Asignar un Paso a un estudiante cumple varias funciones:

- Un indicador para la realización de una intervención por parte del equipo de Apoyo al Comportamiento (es decir, apoyo adicional para enseñar los comportamientos esperados en el aula).
- Informa al estudiante (y a los padres) sobre las expectativas que no se están cumpliendo
- Oportunidad de volver a enseñar las expectativas y construir relaciones.

Sistema de pasos de Deanslist

- PASO 1: Advertencia
- PASO 2: Advertencia
- PASO 3: Detención durante el almuerzo (notificación a los padres)
- PASO 4: Detención durante el almuerzo y detención en la reunión de guerreros (notificación a los padres)
- PASO 5: Detención durante el almuerzo, detención en la reunión de guerreros y remisión (contacto con los padres)

Las consecuencias dependerán de los pasos y la cantidad de referencias.

Referencias

¿Qué es una referencia de menor?

- Las referencias menores se utilizan cuando un estudiante recibe 5 pasos en una semana o cuando hay problemas repetidos de comportamiento de la misma naturaleza o que varían. Las remisiones menores se refieren principalmente a violaciones de las expectativas generales de conducta cultural de WSST.
- Nota: Los administradores asignarán referencias menores en función de los pasos dados en una semana.

¿Qué es una referencia mayor? (Reporte Disciplinario)

- Las referencias mayores son violaciones de las pólizas de WSST y se establecen en el Manual del estudiante y la familia. Estas violaciones desencadenan acciones disciplinarias escolares.
- Las referencias mayores serán cualquier referencia que conduzca a una suspensión dentro o fuera de la escuela.
- Las referencias mayores serán permanentes en el registro del estudiante.
- Nota: Las referencias mayores podrían ser una suspensión o expulsión a largo plazo.

Valores Fundamentales

Los puntos de valor fundamentales se otorgan para reconocer el comportamiento que se correlaciona con los valores fundamentales de WSST: **Logro, Innovación, Relevancia, Respeto y Responsabilidad.**

Reconocer a un estudiante con puntos de valores fundamentales cumple varias funciones:

- Refuerza el comportamiento que los maestros quieren ver en los estudiantes
- Permite que el estudiante (y los padres) sepan que están siendo reconocidos al resultado del los reporte de Warrior
- Permite a los estudiantes la oportunidad de "cobrar" puntos de CV por artículos o actividades en la Tienda Warrior.

Atletismo, clubs y eventos comunitarios Para estudiantes

Todos los estudiantes tienen la oportunidad de audicionar para deportes o clubs cuando cumplen con todas las reglas, procedimientos y pautas. Los estudiantes deben tener un paquete deportivo y una forma física actualizada para poder participar en cualquier deporte o club que exija actividad física. El paquete del club también debe completarse antes de participar en un club. La escuela preparatoria WSST es competitiva y forma parte de la Asociación Atlética Canyon. (Tenga en cuenta que no todos los estudiantes que audicionan formarán parte del equipo)

Secundaria (las prácticas son de 3 a 5 veces por semana dependiendo del deporte)

- Deportes de otoño: (fútbol americano, voleibol, porristas y deportes electrónicos)
- Deportes de invierno (baloncesto masculino, baloncesto femenino, porristas competitivas)
- Deportes de primavera (fútbol mixto)

Secundaria (Las prácticas son 2 veces por semana dependiendo del deporte)

- Deportes de otoño: fútbol americano de bandera mixto, fútbol americano de entrada, voleibol JV, porristas
- Deportes de invierno: baloncesto mixto, animación competitiva
- Deportes de primavera (fútbol mixto)

- ★ Los deportes y clubes están sujetos a cambios debido al interés de participación y la disponibilidad de entrenadores/patrocinadores de clubes.

Posibles clubes ofrecidos: Los clubes se reúnen 1 o 2 veces por semana.

- Student Council 7th-12th
- Be A Leader 7th-12th
- Peer Solutions 7th-12th
- Dungeons & Dragons 7th-12th
- Warrior Voices/Newspaper 7th-12th
- Culinary Club/Gardening 7th-12th
- Drumline 7th-12th
- Folklorico 7th-12th
- Science Club 7th-12th
- Pride/Culture Club 7th-12th

Tarifas de deportes y clubes: (por deporte y club)

- \$50 - V-Football, V-Voleibol, V-Voleibol JV, Animación Competitiva, V-Baloncesto Masculino, V-Baloncesto Femenino, V-Fútbol Mixto
- \$25 - Animación de otoño, deportes electrónicos, voleibol JV, fútbol americano, fútbol mixto de secundaria, folklórico, línea de batería
- \$20 (Todos los clubes)

Eventos estudiantiles y comunitarios

- Fiesta de otoño
- Juego de regreso a casa
- Baile de bienvenida
- Noche para los estudiantes de 12 grado(cada temporada)
- Festival de Invierno
- Baile de la escuela secundaria
- Festival de Primavera
- Prom
- Banquetes deportivos y de clubes
- Promoción
- Graduación

Tarifas de entrada:

- Las tarifas de entrada a los eventos deportivos o comunitarios pueden diferir de \$ 3- \$ 8 por persona (los pases de temporada pueden estar disponibles)
- CAA Events tiene sus propias tarifas.

MISCELÁNEAS

Objetos perdidos: Los artículos perdidos se almacenan en la oficina principal. Los artículos no reclamados de Lost and Found serán donados al final de cada semana.

Paseos: Las excursiones son coordinadas por los maestros para el enriquecimiento de contenido específico. Además, nuestro departamento de consejería realiza excursiones universitarias para cada nivel de grado. Los estudiantes ganan excursiones por tener buena asistencia y comportamiento. Las hojas de permiso se enviarán a través de Parent Square y se requerirán antes de la fecha límite. Los estudiantes que no tengan un permiso firmado no podrán participar. Pueden permanecer en el campus y trabajar en las tareas pendientes.

Tarifas para estudiantes

Hay tarifas que los estudiantes pueden recibir mientras asisten a la escuela. Ejemplos de algunas de estas tarifas son: computadoras danadas, tarifas deportivas, tarifas de clubs, tarifas de graduación, camisetas por no seguir el código de vestimenta y otras actividades.

Los estudiantes son responsables del cuidado de su Chromebook (computadora portátil). El estudiante será responsable de los costos de reparación de daños por mal uso, abuso o accidentes. Los estudiantes serán responsables del costo de reemplazo del Chromebook si se pierde.

Los estudiantes también pueden trabajar horas adicionales de servicio comunitario como restitución por los daños.

Cuáles son los costos estimados?

- Pantalla rota - \$50.00
- Teclado/panel táctil roto - \$75.00
- Camisetas no devueltas - \$10.00
- Cargador perdido o destruido - \$25.00
- Chromebook perdido o destruido - \$300.00

Cox Connect2 Complete

Los padres pueden calificar para Internet residencial rápido y de bajo costo con wifi si su hijo recibe almuerzos escolares gratuitos; usted puede calificar para verificar si califica, comuníquese con Cox.

Internet rápido en el hogar con Wifi a un bajo costo

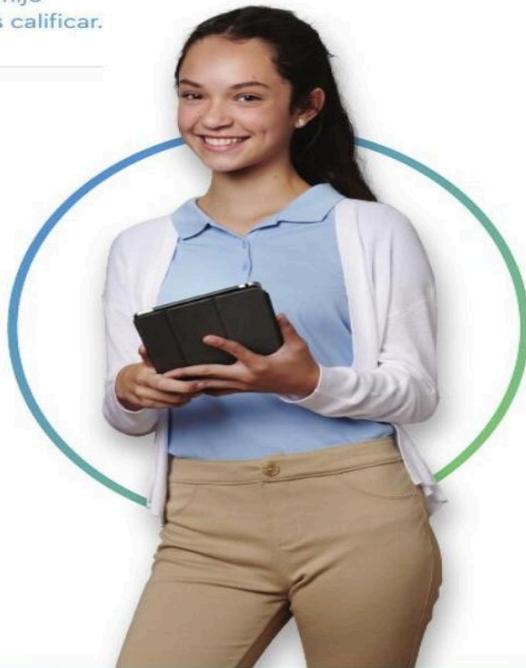
Cox abre un mundo de oportunidades. Si tu hijo recibe almuerzos escolares gratis, tú podrías calificar.



- Sin contratos anuales
- Instalación gratis
- Sin depósitos
- Módem Wifi gratis

Disponible para clientes nuevos de internet de Cox que califiquen

COX Connect2
Compete.



¡Califica ahora!

Conoce más en Cox.com/Conectados
o llama al **855-222-3252**.

*Aplican restricciones. Las familias con niños en grados K-12 que son elegibles para el Programa Nacional de Almuerzos Escolares, SNAP y/o TANF, por sus siglas en inglés, que reciben vales de asistencia para inquilinos, vales de asistencia basados en proyectos, o asistencia para alquiler basado en proyecto de la sección 8 (PBRA, por sus siglas en inglés); y/o que viven en viviendas públicas, son elegibles para la oferta de servicio de internet con descuento Connect2Compete de Cox. No está disponible en todas las áreas. "Sin contrato anual" se refiere a no tener requisito de un término específico ni cargos por terminación anticipada. Todos los servicios de Cox son provistos sujetos a acuerdos de servicio con el usuario final (incluyendo provisiones obligatorias de arbitraje) y otras políticas, las cuales puedes encontrar en www.cox.com/aboutus/policies.html. La oferta está disponible para clientes residenciales nuevos que califiquen al servicio de Internet de Cox en áreas de servicio de Cox y que cumplan con el criterio de elegibilidad. \$9.95/mes incluye servicio de Internet Connect2Compete (hasta 15 Mbps velocidades de descarga) en una sola toma cableada. Un módem Wifi incluido con activación inicial (puede incluir gateway inalámbrico restaurado). Equipo adicional es extra. Los precios del programa anunciados están disponibles mientras se cumplan los criterios de elegibilidad. Incluye acceso a la red Wifi en varios lugares por todo el país. Visita www.cox.com/hotspots para ver áreas de cobertura y hotspots disponibles. No hay cargo de instalación por instalación estándar en una toma precableada. Instalación adicional, impuestos que apliquen y otros cargos son adicionales. Las velocidades reales de internet varían y no están garantizadas. Visita www.cox.com/internet/solutions para conocer las divulgaciones completas del servicio de Internet de Cox. Las tarifas vigentes en ese momento de arrendamiento de servicios de internet y módem se aplicarán cuando se déjen de cumplir los requisitos de elegibilidad para el programa. Reinscripción no está permitida. Oferta, precios y requisitos de elegibilidad están sujetos a cambios. Oferta y elegibilidad también están sujetos a los términos y condiciones del programa Connect2Compete. Llama al 1-855-222-3252 para conocer las restricciones y los detalles completos, o visita cox.com/connect2. Connect2Compete es un programa que proporciona el servicio de internet en casa para las familias. No es un programa escolar y no está avalado ni requerido por tu escuela. Tu escuela no es responsable de las cuentas de Connect2Compete. Fondos escolares no fueron utilizados para este aviso.